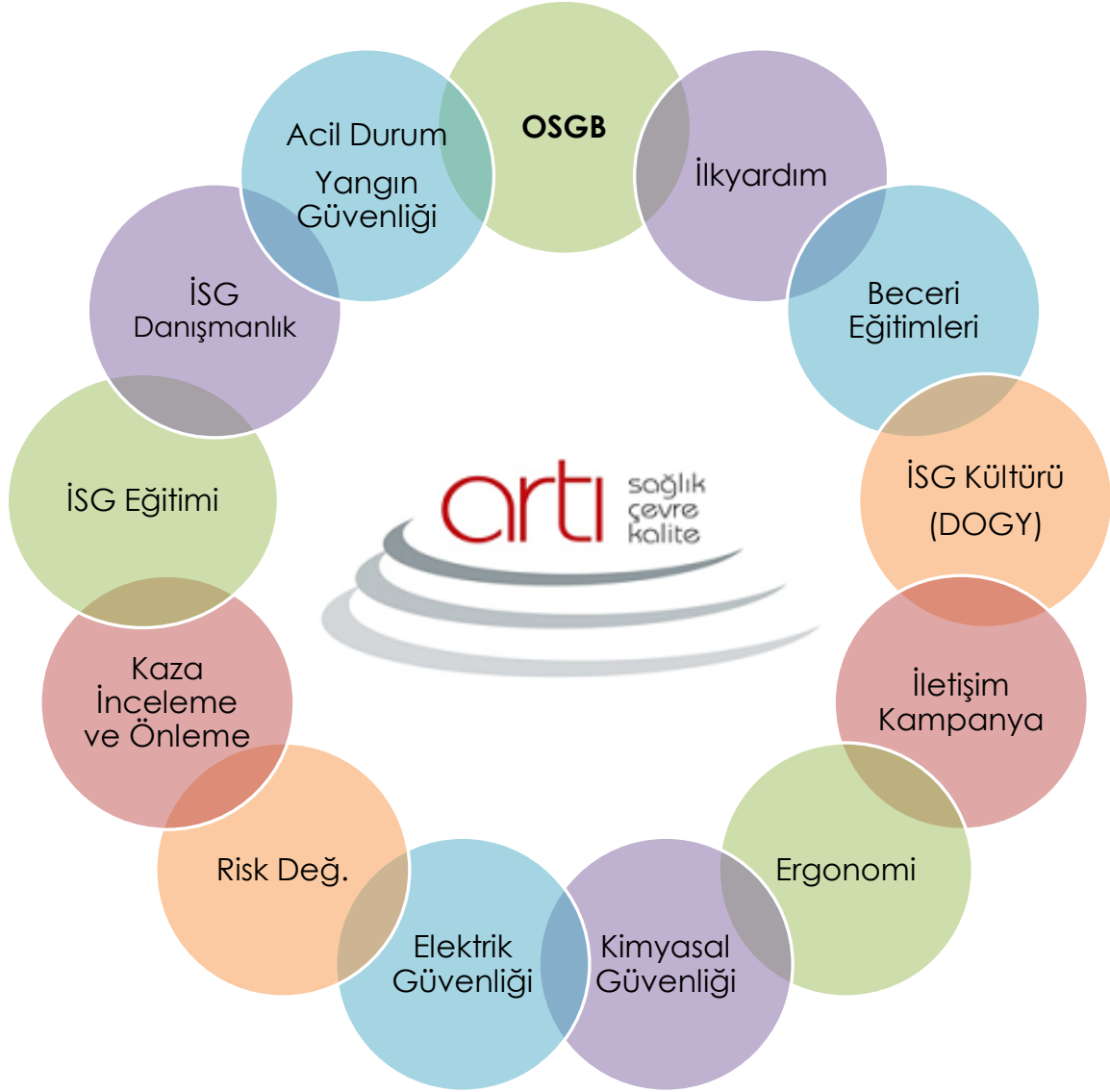


ARTI OSGB BÜLTENİ

Eylül-Ekim 2016



iyilik, sağlık diyebilmek için...

ARTI OSGB BÜLTENİ

BU SAYIDA NELER VAR?

ARTI Uzmanları İçin “Kaza İncelemesi Ve Kök Neden Analizi Eğitimi”	3
Kaza İncelemesi ve Önemi Hakkında Kısa... Kısa...	5
Mevzuat Değişiklikleri	
6331 Sayılı İSG Kanunu Değişikliği.....	9
Sağlık Uygulama Tebliğinde (SUT) Değişiklik.....	10
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik.....	13
ARTI OSGB Rehber Dokümanları	17
ARTI OSGB Paylaşım Tarihçesi	20

ARTI 19 YILLIK EĞİTİM TECRÜBESİNİ OSGB BÜNYESİNDEKİ İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARINA AKTARIYOR...

ARTI UZMANLARI İÇİN “KAZA İNCELEMESİ VE KÖK NEDEN ANALİZİ EĞİTİMİ” DÜZENLENDİ...

ARTI OSGB projelerinde çalışan İş Güvenliği Uzmanları için 03 Eylül 2016 tarihinde “**Kaza İncelemesi ve Kök Neden Analizi Eğitimi**” düzenlendi.

Eğitim ARTI Danışmanlık'ın deneyimli eğitmeni ve kurucusu olan Dr. Ali Rıza Tiryaki tarafından verildi.



“Kaza İncelemesi ve Kök Sebep Eğitimi” Dr. Ali Rıza Tiryaki tarafından ilk olarak **18 Mart 2002** tarihinde OLMUKSAN firmasına verildi. 2002'den günümüze **1000**'e yakın özel sektör çalışanı ARTI tarafından kaza inceleme konusunda eğitildi.

ARTI'nın sektördeki 19 yıllık tecrübesini, uluslararası düzeydeki bilgi birikimini kendi çalışanlarına aktarmak ve nihayetinde ARTI tarafından verilen OSGB hizmetinde fark yaratmak amacıyla düzenlenen ilk grup eğitimde aşağıdaki konulara odaklanıldı:

1. Bir iş kazası meydana geldiğinde ilk müdahale ve olay yeri yönetimi ilkeleri
2. Olay yeri incelemesi ilkeleri
3. Tanıqlarla görüşme teknikleri
4. Kazaya ilişkin olarak toplanan verilerin değerlendirilip, analiz edilmesi,
5. İncelenen kazanın ve/veya benzer kazaların tekrarının önlenmesi için düzeltici, önleyici faaliyetlerin tanımlanması
6. Kaza incelemelerinden elde edilen bulguların paylaşımı, kaza iletişimi



Hazırlanan senaryolar ve eğitim sırasında yapılan uygulamalar ile Uzmanların konuyla ilgili beceri geliştirilmesine katkıda bulunuldu.

**ARTI KALİTE VE İSG YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA HAZIRLANMIŞ OLAN
“KAZA ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA PROSEDÜRÜ” 04.10.2016 TARİHİNDE KURUM İÇİNDE
YAYINLANDI.**

Prosedür içeriği ve eklerinde bulunan kaza araştırma formları, rehberler ile ilgili bilgi almak için firmanızda hizmet vermekte olan Uzman ve Hekimlerimiz ile irtibat kurabilirsiniz.

ARTI tarafından kurum içi rehber ve prosedürlerin yayınlanmasına ve eğitimlerin verilmesine devam edilecektir.

ARTI çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen bir kuruluş olup, OSGB çalışanları için Eylül-Aralık 2016 döneminde öncelikli olarak aşağıdaki eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır:

- Seyahat Sağlığı
- İşyerinde Stres ve Sağlık Biriminin Rolü
- Makinelerde Risk Değerlendirme
- Trafik Güvenliği - Sürüş Psikolojisi
- İş İzinleri, Bakım Güvenliği
- Kilitleme ve Etiketleme (LOTO, EKED)
- Elektrik Güvenliği
- Yüksekte Güvenli Çalışma



**“iyilik, sağlık
diyebilmek için”**

19. YIL



KAZA İNCELEMESİ VE ÖNEMİ HAKKINDA KISA... KISA...



Bir kuruluşta kaza ve yaralanmalara hızlı ve pozitif biçimde cevap verilmesi, çalışanların güvenliği ve iyilik hali ile ilgili olumlu tutumu ortaya koyan en iyi göstergelerden biridir.

Kaza araştırmasından beklenen en önemli yarar **benzer kazaların tekrarının önlenmesidir.**

Kaza ve Olay Araştırmasının Basamakları

Kaza ve olay araştırması aşağıdaki basamaklardan oluşur:

- ❖ Kazanın ilgili kişilere bildirilmesi
- ❖ İlk yardım ve tıbbi müdahale sağlanması, yaralanma ve hasarın önlenmesi
- ❖ Kazanın araştırılması
 - Bilgi toplanması, analizi
 - Risk kontrol önlemlerinin belirlenmesi, aksiyon planı oluşturulması
- ❖ Araştırma sonuçlarının raporlanması
- ❖ Aksiyonların etkinliğinin gözden geçirilmesi



Ramak kala olaylar veya İlk yardım ile sonuçlanan basit kazalar olayın potansiyel olumsuz sonuçları ve tekrar meydana gelme olasılığı göz önünde bulundurularak araştırılmalıdır. İstatistiksel olarak her bir ölümlü kaza meydana gelmeden önce ortalama 600 adet ramak kala olay atlatılıyor ve 30 adet kayıtlara geçen kaza yaşanıyor. Kaza ve olay araştırması ile benzer veya daha ağır sonuçları olabilecek kazaları önlemek mümkündür.



Kazazede ve tanıklarla görüşülürken öneriler:

Öncelikle “ geçmiş olsun...” demeyi unutmayın!

Tanıklarla görüşmeye açık uçlu, kısa bir soruyla başlanır.

Ör: “Ne oldu ?” “Nasıl oldu ?”

Görüşme sırasında yönlendirici, yanıtı “evet” veya “hayır” olacak sorular sorulmaz. Görüşmenin sonuna doğru, eksik kalan noktalara yönelik net, kapalı uçlu sorular sorulur.

Ör: “Araç kaç km hızla gidiyordu ?” “Palet düştüğünde sen tam olarak neredeydin ?”

Soru sorarken dikkat edilecek diğer konular:

Kişinin “evet” veya “hayır” şekline cevap verebileceği sorular sormayın. “Nasıl”, “kim”, “ne”, “ne zaman”, “neden” gibi açık uçlu sorular sorun. Kaza türünü bağlı olarak sorulabilecek sorular değişebilmekle birlikte sorulabilecek örnek sorular aşağıda verilmiştir:

- Kaza sırasında neredeydiniz?
- O sırada ne yapıyordunuz?
- Ne gördünüz? Ne duydunuz?
- O sırada çevresel koşullar nasıldı? (aydınlatma, gürültü, hava, yüzeyler)

Uzun sorular sormayın. Kısa ve anlaşılır sorular sorun.

- Yaralanan kişi o sırada ne yapıyordu?
- Size göre kazaya ne sebep oldu?
- Size göre ileride benzer kazaların meydana gelmesini önlemek için ne yapılabilir?

Edindiğiniz gerçekleri “evet/hayır yanıtları alacak şekilde doğrulayın.

Konuşan kişinin “...sanırım şöyle oldu...” gibi ifadeleri yerine “..şöyle olduğunu gördüm, duydum.....” ifadelerine dikkat edin. İfadenin doğruluğunu araştırın.

Kazanın tekrar meydana gelmemesi için ne gibi önerileri olduğunu sorun.

“Bu kazanın ve benzer kazaların tekrarının önlenmesi için ne öneriyorsun, sana göre ne yapılmalı? “

- Görgü tanığının muhtemelen üzgün olduğunu unutmayın, nazik davranın,
- Araştırmanın amacını anlatın: nasıl ve niçin olduğunu anlamak olduğunu anlatın.
- Konuşmasına izin verin, dinleyin.



- Doğru anladığınızdan emin olun, anladıklarınızı teyit edin.
- Görgü tanığının hislerini anlamaya çalışın
- Kısa notlar alın veya araştırma ekibinden birinin not almasını isteyin.
- Sesli kayıt almak isterseniz önce görüştüğünüz kişiden izin alın.
- Pozitif bir şekilde görüşmeyi sonlandırın.
- **Teşekkür edin!** Görüşmeyi tamamlarken tanığa, katkısından ötürü teşekkür edilmelidir.

Doğru sonuca ulaşabilmek için:

- Görgü tanığını korkutmayın, baskı yapmayın
- Hislerinizi göstermeyin
- Sözü kesmeyin
- Aceleci davranmayın
- İfadesini etkileyecek yönlendirici sorular sormayın.

Kazanın meydana geliş şekli yeniden canlandırılmaya çalışırken çok dikkatli olunmalı, yeniden bir yaralanma olmaması için önlemler alınmalıdır.

Kaza sebepleri 5 ana faktörle ilişkilendirilebilir: İnsan, Çevre, Malzeme, Yönetim, Görev

**Analiz:**

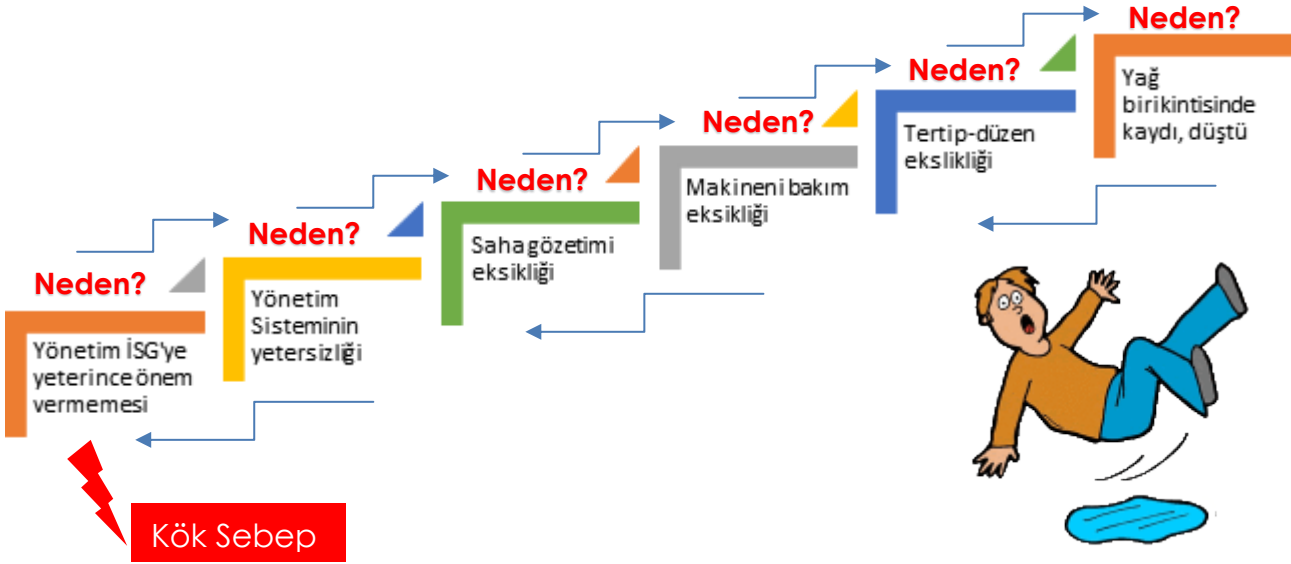
Kazanın görünür nedeni, kolaylaştırıcı sebepleri ve kök sebebinin tespitinde aşağıda verilen metotlar kullanılabilir:

- 5 Neden Analizi
- Domino Yöntemi
- Hata Ağacı Yöntemi
- Balık Kılıcı Modeli

Tüm metotlar görünür neden, kolaylaştırıcı faktörler ve kök sebepleri bulmaya odaklanır.

Her kazada kazaya giden yolda zincirleme olarak etkili olan birçok faktör bulunmaktadır. Kaza anından itibaren film geri sarıldığında kazadan hemen önce görülen ve kazaya yol açan olaylar tanımlanabilir ve bunların nedenleri bulunabilir.

Kök Sebebe Analizi Örneği - Ali yağ birikintisine bastı, düştü.



Kaza Kök Sebepleri... Sistem, Yönetim aksaklıkları...

Kaza araştırmalarına göre kazaların yaklaşık **% 98'inin** sebebi "Yönetim ve Sistem" sorunlarına dayanır. Etkili olmayan politikalar, prosedürler, yazılı olan veya olmayan kurallar, güvensiz davranışı teşvik eden veya güvenli davranışı ihmal eden uygulamalar ve planlar kısacası tüm idari önlemler istemeden de olsa kazalara sebep olabilir.

Kök sebebi yönetim ve yönetim sistemleri ile ilişkili kazaların meydana gelmemesi için aşağıdaki fonksiyonların gözden geçirilmesi, uygulanma durumlarının takip edilmesi önemlidir.

Aksayabilecek Yönetim Fonksiyonları

İşe alma, oryantasyon, işe başı eğitimi	Çalışanları sağlık ve güvenlik eğitimi
Görev rol ve sorumlulukların tanımlı olması	Performans yönetimi
Sağlık gözetimi	Ödül-disiplin uygulamaları
Satın alma	Periyodik bakım yönetimi
Risk yönetimi,	Deđişim ve mühendislik yönetimi
Tesis işletme ve bakımı, acil durumlara hazırlık	Risk yönetimi
Kaza ve olay incelemeleri	Kişisel koruyucu programı
Yasal değişiklikleri izleme ve uyum	

Hazırlayanlar:

Dr. Ali Rıza Tiryaki, Olcay Banu Uz Kaymakçı

ARTI PAYLAŞIMLARI... MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ

6331 SAYILI İSG KANUNU DEĞİŞİKLİĞİ

**50'DEN AZ ÇALIŞANI OLAN, AZ TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE
“İŞYERİ HEKİMİ” VE “İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI” BULUNDURMA ZORUNLULUĞU
1 TEMMUZ 2017'YE ERTELENMİŞTİR.**



7 Eylül 2016 Tarihli ve 29824 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 6745 sayılı “Yatırımların Proje Bazında Desteklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 38. Maddesinin, 1. Fıkrası, a. 1 numaralı alt bendinde değişiklik yapılmıştır.

Yapılan değişikliğe göre;

50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde “İŞYERİ HEKİMİ” ve “İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI” bulundurma zorunluluğu “01 Temmuz 2017”ye ertelenmiştir.

İlgili Kanuna aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/09/20160907.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/09/20160907.htm>



ARTI PAYLAŞIMLARI... MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİNDE (SUT) DEĞİŞİKLİK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİ (SUT) 25.08.2016 tarih ve 29812 Sayılı resmi gazetede yayınlanan tebliğ ile değişikliğe uğramıştır.

Tebliğ'de Neler Değişti?

SGK tarafından sağlanan sağlık hizmetleri ve bedellerini tanımlayan Tebliğ'de öne çıkan değişiklikler aşağıda özetlenmiştir:

1. "Özür" ifadesi yerine "Engelli" ifadesi kullanılmaya başlanmıştır.
2. "Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik" kapsamında hizmet veren merkez veya birimler de bu tebliğ kapsamına alınmıştır.
3. Acil halin tanımı şu şekilde değiştirilmiştir:
"Ani gelişen hastalık, kaza, yaralanma ve benzeri durumlarda olayın meydana gelmesini takip eden ilk 24 saat içinde tıbbi müdahale gerektiren durumlar ile ivedilikle tıbbi müdahale yapılmadığı veya başka bir sağlık kuruluşuna nakli halinde hayatın ve/veya sağlık bütünlüğünün kaybedilme riskinin doğacağı kabul edilen durumlardır."
4. Acil haller nedeniyle sağlık hizmeti sunucusuna taburcu edilinceye kadar sunulan tüm sağlık hizmetleri için hiç bir ilave ücret alınmayacaktır.
5. Sözleşmesiz sağlık hizmeti sunucularından ise acil hallerde alınan müracaat eden hastalara taburcu edilinceye kadar sunulan tüm sağlık hizmetlerinin bedelleri SGK tarafından karşılanacaktır.
6. Spor hekimliği ile ilgili maddeler yürürlükten kaldırılmıştır. (2.4.4.F-6 - Spor hekimliği ile tıbbi ekoloji ve hidroklimatoloji uygulamaları)
7. Yara bakım ürünleri ve antimikrobiyal örtüler (3.3.1) Sağlık kurulu raporları yatarak tedavilerde yatış süresince geçerli olarak değiştirilmiştir. "Tek reçetede en fazla 15 günlük miktar yazılabilir" maddesi tamamen yürürlükten kalkmıştır.



8. “Kan şekeri ölçüm cihazlarına ait bedeller, SGK tarafından karşılanacaktır. Kan şekeri ölçüm cihazının yenilenme süresi 2 yıldır. Bu süreden önce temin edilen kan şekeri ölçüm cihazının bedeli SGK tarafından ödenmez.” maddesi tamamen kaldırılmıştır. Değişikliğe göre, kan şekeri ölçüm cihazları artık sözleşmeli eczanelerden temin edilmeyecektir. Artık sadece kan şekeri ölçüm çubukları sözleşmeli eczanelerden temin edilebilecektir.



9. **İşyeri hekimleri** veya birden fazla işyerine hizmet veren ortak sağlık birimleri, özel poliklinikler ile “Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik” kapsamında hizmet veren merkez veya birimler **tarafından verilen sağlık hizmetleri için SGK'dan herhangi bir ücret talep edilemez.** İşyeri hekimleri veya

birden fazla işyerine hizmet veren ortak sağlık birimlerince sadece yetkili oldukları işyerlerinde; 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan sigortalılara, bu işyerlerinin kamu kurumu niteliğinde



olması halinde ise, bu sigortalılara ek olarak, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılan sigortalılara da SUT ve eki listelerde yer alan usul ve esaslar dâhilinde reçete edilmiş **ilaç bedelleri SGK tarafından karşılanır.** Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik” kapsamında hizmet veren merkez veya birimler tarafından SUT ve eki listelerde yer alan usul ve esaslar dâhilinde düzenlenen reçete bedelleri SGK tarafından karşılanır. **Özel polikliniklerce ve ağız ve diş sağlığı hizmeti veren özel sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık hizmetleri ve düzenlenen reçete bedelleri SGK tarafından karşılanmaz.**

10. Homozigot ailesel hiperkolesterolemi hastalarında; bu durumun belgelenmesi koşuluyla ve kardiyoloji, iç hastalıkları, nöroloji ya da kalp ve damar cerrahisi uzman hekimlerinden biri tarafından düzenlenen uzman hekim raporuna istinaden **tüm hekimlerce reçete edilebilir.**

11. Ayaktan fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında,

SGK ile sözleşmeli özel sağlık hizmeti sunucularında görev yapan fizik tedavi ve rehabilitasyon uzman hekimi için günlük en fazla sekiz saat üzerinden fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulaması SGK'ya fatura edilir.



12. "Trastuzumab emtansin; metastatik meme kanserinde, sağlık kurulu raporuna dayanılarak tıbbi onkoloji uzman hekimlerince reçete edilebilecektir.

13. Sağlık Bakanlığı izni ile yurt dışından temin edilerek tedavide kullanılan ilacın/ilaçlarla ilgili yeni düzenlemeler getirilmiştir. Değişiklik detayı için ekli Tebliğ 17. Maddesine bakabilirsiniz.

14. SUT eki EK-2/C Listesi kapsamında yer alan işlemler için sağlık kurumu ve kuruluşlarında kullanılan kan ve kan bileşenleri, tanıya dayalı işlem puanlarına dâhil olduğundan SGK'ya fatura edilemez. Değişiklik detayı için ekli Tebliğ 20. Maddesine bakabilirsiniz.



15. SUT tabloları Ek 1 b, Ek 2 c, Ek 3 c 4 adlı eklerin bazı maddelerinde açıklama değişiklikleri yapılmıştır.

16. SUT tabloları Ek 4 G SADECE YATARAK TEDAVİLERDE KULLANIMI HALİNDE BEDELLERİ ÖDENECEK İLAÇLAR LİSTESİ'nde değişiklikler yapılmıştır. Değişiklik detayı için ekli Tebliğ 26. Maddesine bakabilirsiniz.

Hazırlayanlar:

Eylem Çatak, Olcay Banu Uz Kaymakçı

ARTI İş Güvenliği Uzmanları

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK

Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 25.08.2016 tarih ve 29812 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan yönetmelik ile değişikliğe uğramıştır.

Yönetmelikte Neler Değişti?

Yönetmelikle ilgili değişiklikler aşağıda verilenler ile sınırlı olmayıp, ilginizi çekebileceğini düşündüğümüz değişiklikler aşağıda özetlenmiştir.

1) Yönetmeliğe göre "sigortalı sayılanlar" ve "sigortalı sayılmayanların" tanımlandığı (madde 9 ve 10) kapsamında değişiklikler olmuştur.

(+) Sigortalı sayılanlar kapsamında:

- Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimine katılan kursiyerler
- Polis Meslek Eğitim Merkezlerinde polislik eğitime tabi tutulan adaylar,
- Ev hizmetlerinde ayda on günden fazla ve az çalışanlarla ilgili değişiklikler yapılmıştır.

(-) Sigortalı sayılmayanlar:

Yabancı bir ülkede kurulu herhangi bir kuruluş tarafından ve o kuruluş adına ve hesabına **Türkiye'ye üç ayı geçmemek üzere** bir iş için gönderilen ve yabancı ülkede sosyal sigortaya tabi olduğunu belgeleyen kişiler ile Türkiye'de kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlardan, yurt dışında ikamet eden ve o ülke sosyal güvenlik mevzuatına tabi olanlar sigortalı sayılmayacaktır.

2) Ev Hizmetleri İle İlgili Değişiklikler:

25.08.2016 tarihli Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği değişikliği ile "Ev hizmetlerinde" ayda on günden fazla ve az çalışanlarla ilgili değişiklikler yapılmıştır. Değişiklikler yönetmeliğe ek madde olarak eklenmiştir. Yönetmeliğin **25.08.2016** tarihli güncel versiyonuna göre:



- Sigortalının iş kazası ve meslek hastalığı sigorta kollarından sağlanan yardımlardan yararlanabilmesi için şartlar getirilmiştir.

- İş kazası ve meslek hastalığı bildirimlerinin kolluk kuvvetlerine derhal ve 3 gün içinde SGK'ya bildirilmesi konusunda zorunluluk getirilmiştir.

3) İşverenlerin ödeyeceği iş kazası ve meslek hastalığı prim oranlarında değişiklikler (Geçici Madde 32 ve 33) olmuştur.

EV HİZMETLERİ HAKKINDA SIKÇA SORULAN SORULAR

SOSYAL Sigorta Kurumu tarafından "Ev Hizmetleri" ile ilgili yasal düzenlemeler 2015 yılında yayınlanmıştır. 1 Nisandan 2015 itibaren ev hizmetlerinde sigortalı çalıştıranlar hakkında bu işlerin ay içinde 10 günden az ve 10 günden fazla yapıp yapılmadığına göre SGK tarafından işlem yapılmaya başlanmıştır.

Hangi işler ev hizmeti sayılır ?

- ✚ Ev içerisinde yaşayanlar tarafından yapılabilecek temizlik, ütü, yemek yapma, çamaşır, bulaşık yıkama, alışveriş ve bahçe işleri ile çocuk, yaşlı veya özel bakıma ihtiyacı olan kişilerin bakım işlerinin ev halkı dışındaki bireyler tarafından yapılması işleri ev hizmeti sayılacaktır.
- ✚ Çocuk, yaşlı veya özel bakım işinin ev hizmetinde çalışanın evinde ya da hastane, bakımevi vb yerlerde yapılması da ev hizmeti sayılacaktır.
- ✚ Aynı evde oturan üçüncü dereceye kadar akraba olanların yaptıkları işler ev hizmeti sayılmayacaktır.



Ev hizmetlerinde yabancı uyruklu çalıştırılabilir mi ?

- ✚ 4817 sayılı Kanun gereğince yabancılara bir yıl süreli çalışma izni verilmekte olduğundan yabancılar kısmi süreli çalışmamaktadırlar.

- ✚ Yabancıları çalıştıran gerçek kişi işverenler EV HİZMETLERİNDE ON GÜN VE DAHA FAZLA ÇALIŞTIRILACAKLARA İLİŞKİN BİLDİRGE ile müracaatlarında sigortalıların çalışma iznini de bildirgeye ekleyeceklerdir.



- ✚ Yabancı uyrukluların ev hizmetlerinde 10 günden az süre ile çalıştırıldığı tespit edildiğinde bunlar hakkında 10 gün ve daha fazla süre ile sigortalı çalıştıran işverenlere ilişkin hükümler uygulanacak ay içinde çalışma gün sayısı 30 gün olarak alınacaktır.

Ev hizmetinde ayda 10 günden az sigortalı çalıştıranlar SGK'ya nasıl başvuracak?

- ✚ 1/4/2015 tarihinden itibaren ev hizmetlerinde 10 günden az çalışanlar için bunları çalıştıranlar "EV HİZMETLERİNDE ON GÜNDEN AZ ÇALIŞTIRILACAKLARA İLİŞKİN FORM" ile Kuruma müracaat edecektir.
- ✚ Kuruma (SGK) doğrudan ya da posta yoluyla müracaat edenler iş kazası ve meslek hastalığı primini banka aracılığı ile ödeyebileceklerdir.

Ev hizmetlerinde ayda 10 günden az sigortalı çalıştıranların başka yükümlülükleri var mı?

Ev hizmetinde ayda 10 günden az sigortalı çalıştıranlar işveren sayılmayacak olup sadece sigortalılar adına iş kazası ve meslek hastalığı primi ödeyecektir.

Ayrıca aşağıdakiler evde 10 günden az sigortalı çalıştıranlardan alınmayacaktır:

- ✚ İşyeri tesciline ilişkin işyeri bildirgesi,
- ✚ Sigortalı tesciline ilişkin işe giriş bildirgesi,
- ✚ Prim tahakkuk ve ödemeler için aylık prim ve hizmet belgesi,

✚ Sigortalının işten ayrılması halinde düzenlenen işten ayrılış bildirgesi

Ev hizmetinde ayda 10 gün ve daha fazla çalışanların sigortalılığı nasıl sağlanacak?

✚ Evinde ayda 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştıranlar kolay işverenlik uygulamasından yararlanacaktır. Bu şekilde sigortalı çalıştıranlardan da 10 günden az sigortalı çalıştıranlarda olduğu gibi işyeri tesciline ilişkin işyeri bildirgesi, sigortalı tesciline ilişkin işe giriş bildirgesi, prim tahakkuk ve ödemeler için aylık prim ve hizmet belgesi, sigortalının işten ayrılması halinde düzenlenen işten ayrılış bildirgesi alınmayacaktır.

✚ Ev hizmetlerinde ayda 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştıranlar “EV HİZMETLERİNDE ON GÜN VE DAHA FAZLA ÇALIŞTIRILACAKLARA İLİŞKİN BİLDİRGE” ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine müracaat edeceklerdir. Bu bildirme ile işyeri bildirgesi, işe giriş bildirgesi, aylık prim ve hizmet belgesi ve işten ayrılış bildirgesi de birleştirilmiştir.

Bildirmede;

- Sigortalının işe giriş tarihi,
- Sigortalıya ödenecek ücrete göre belirlenecek günlük kazanç,
- Sigortalının ayda kaç gün çalışacağı,
- Ev hizmetinde çalışma nedeni

Bilgileri bulunmakta olup sigortalı ve işveren tarafından imzalanıp çalışmanın başladığı ayın sonuna kadar Kuruma verilmesi verilecektir.

Prim, ödemeler ve diğer detaylarla ilgili bilgi için sayfa sonunda verilen SGK linkini kullanabilirsiniz.

Kaynak:  www.sgk.gov.tr

http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/ana-sayfa/footerlink/sss-ev-hizmetlerinde-calisanlar/luh/p/a1/jzBbb4JAEIX_SrvwuJ0BDMKR0hRppDGVVOBCpu4ub0TFsNsk_vqCaeJJ7JzmJd_Mm3lQQAafppOqqFetprUhVvGulz8ZyvAKPp8xSD03qM4_bA3L_YA5A0ANyrAe_Nv_zCwuyRMKiiO10-Z0rKFTLZL7pa6QNKxhgmTmyvzo3oa9EpzQXbUa0M6Zo62EixbYJ3gJXz80y8mQ8SLG5uSG3YjDu2YVKuY8iUWhTto6Uf5oq8SS-uHTRQ2a7c8nmC-kzcn3JOPFxR5w4dzjkyvDdAhshqY6PJAmQz-SZnjitrkNZHRuA9B23xYcm-y8WqJaN43nNMHjL01ac68l/dl5/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/pw/Z7_I0HG9B1A0GGVF0AC8NGITR2ST2/ren/p=WCM_PI=1/p=ns_Z7_I0HG9B1A0GGVF0AC8NGITR2ST2_WCM_Page.ebdf6080-264f-47f9-a69f-0390cadadd3d=1/p=CTX=QCPsgkQC.AanasayfaQCPanasayfaQCPfooterlinkQC.Psss-ev-hizmetlerinde-calisanlarQCP.soru1/=/

Hazırlayanlar:

Eylem Çatak, Olcay Banu Uz Kaymakçı; ARTI İş Güvenliği Uzmanları

ARTI OSGB REHBER DOKÜMANLARI

ARTI Kalite ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında OSGB çalışanlarına rehberlik etmesi, projelerde ortak dilin oluşturulması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla



standart operasyon prosedürleri, rehberler, formlar / kontrol listeleri hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır. 2016 yılı içinde yayınlanan dokümanların listesine aşağıdaki listeden ulaşabilir, sorularınız ve bilgi almak için projelerimizde atanmış Uzman ve Hekimlerimizle irtibat kurabilirsiniz.

KONU	Yayın Tarihi	Hazırlayan
2016 Yılı OSGB Çalışanları Hedefler ve Sorumlulukları	26.01.2016	Dr. Ali Rıza Tiryaki O. Banu Uz Kaymakçı
Yıllık Planlar - Yıllık Çalışma Planı - Yıllık Eğitim Planı & Matrisi - İşyeri Bina ve Ekipman Periyodik Kontrol Takip Planı(Yönetmelik Değişikliği Sonrası Güncel Tablo)	04.10.2016	Derya Korkmaz Erdoğan Er Yasin Çelenk O. Banu Uz Kaymakçı
Acil Durum Planı Örneği	04.10.2016	Şennur Arslan O. Banu Uz Kaymakçı
ARTI Tanıtım Sunumu – Proje Başlangıcı için kısa	04.10.2016	Dr. Dilek Tiryaki O. Banu Uz Kaymakçı
Atama Yazıları Örnekleri - İSG Kurul Üyeleri, Çalışan Temsilcileri - Risk Değerlendirme - Acil Durum Ekipleri	04.10.2016	Mustafa Taşyürek İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
Görev tanımı örnekleri (çalışan ve yöneticiler için – İSG sorumlulukları)	04.10.2016	İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
Çalışanlar için İSG Kuralları Kitapçığı Örneği	04.10.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Eğitim Formları - ARTI Temel İSG Eğitim Sertifikası Örneği - Eğitim & Muayene Takip Formu - Eğitim Katılımcı İmza Formu	04.10.2016	Şennur Arslan O. Banu Uz Kaymakçı
Eğitim Sunumları - Çalışan Temsilcisi Eğitim	04.10.2016	İlknur Durmaz İbrahim Akın

KONU	Yayın Tarihi	Hazırlayan
		Mustafa Taşyürek
İSG Kâtip Tanıtım Sunumu – İşverenler İçin	04.10.2016	Emre Baş Murat Tiryaki
İş İzni ve Çalışma Kontrol Formları - Yüksekte Çalışma Öncesi Tehlike Analiz Formu - Yüksekte Çalışma (Basit) - Yüksekte Çalışma Ekipmanları Kontrol Formu - Merdivene Çalışma - Manlift Çalışması - İskele Çalışması (basit) - Boru Hatları Çalışması - Sıcak İşlem (Kaynak, kesme, kıvılcım çıkartan işler vb.) - Elektrik İşleri - Buhar Hatlarında Çalışma - Kaldırma-Taşıma Araçları İle Çalışma - Kazı-Hafriyat İşleri - Kapalı Alanlarda Çalışma	04.10.2016	Kerim Yapıcı Erdoğan Er Şennur Arslan İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
İş İzin Formları - İş İzni Onay Formu - İş İzni Eğitim Formu - Sıcak İşlem İzin Formu - Kapalı Alan İzin Formu	04.10.2016	İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
İş İzni Gerektiren Çalışmalar İçin - Yüklenici Firma İSG Şartnamesi Örneği	04.10.2016	İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
Kaza ve Olay Araştırma Prosedürü - Sistem kurulması için ARTI Önerileri - Kaza Araştırma Formu - Ön Kaza Raporu - Kaza İletişimi – örnek format - Kaza İncelemesi Eğitimi Notları (Katılımcılar için) - Kazaların Resmi Kurumlara Bildirimi – Sıkça Sorulan Sorular ve Yasal Dayanak	04.10.2016	Dr. Ali Rıza Tiryaki Dr. Şevket Aksoy İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
Ofis ekipmanları için talimatlar ve kontrol listeleri	17.03.2016	Erdoğan Er
Ofis güvenlik talimatı (mesai sonu, işyerinden ayrılmadan önce yapılacaklar)	04.10.2016	İlknur Durmaz
ARTI OSGB İç Denetim – Öz Değerlendirme Kontrol Listeleri (Hekim ve Uzmanlar İçin)	04.10.2016	Dr. Dilek Tiryaki İlknur Durmaz Eylem Çatak O. Banu Uz Kaymakçı

KONU	Yayın Tarihi	Hazırlayan
Özel Politika Gerektiren Çalışanlar İçin İSG Kontrol Listeleri ve ARTI Rehberi (Yasal şartlar ve spesifik İSG riskleri) <ul style="list-style-type: none">- Engelli çalışanlar- Hamile çalışanlar- Yalnız çalışanlar	04.10.2016	Erdoğan Er Şennur Arslan Birkan İskender O. Banu Uz Kaymakçı
Uzaktan Çalışma / Home Office Kontrol Listesi	02.06.2016	Erdoğan Er
Ramak Kala ve Tehlike Bildirim Formu Ramak Kala Araştırma Formu	04.10.2016	İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
İSG Alan Denetimi Kontrol Formu	18.03.2016	Erdoğan Er İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
Hijyen Denetimi Formları	18.03.2016	Nazmiye Yılmaz Dr. Anıl Hoşcan
İlkyardım Malzemeleri Kontrol Formu	04.10.2016	İlknur Durmaz
Saha Gözlemleri Sunum Örneği (Tehlike Sınıflandırmalı)	04.10.2016	Dr. Dilek Tiryaki
Toplantı Notu Formatı	04.10.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Yasal Şartlara Uygunluk Kontrol Listeleri <ul style="list-style-type: none">- 6331 Sayılı Kanun ve Yönetmelikleri- 4857 Sayılı Kanun ilgili bölümler- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu- 5510 Sayılı SGK Kanunu- Ek.1. Mevzuat Listesi (Tüm Liste)- Ek.2. Mevzuat Değişikliği Takip Formu- Ek.3. Uygunluk Kontrol Listesi Formu – Boş- Ek.4 Tehlike sınıfına göre İSG eğitim, risk değerlendirme, acil durum planı, kurul toplantısı sıklığı ve acil durum ekip üyesi sayılarını gösteren özet tablo- Ek.5. İşyeri Bina ve Eklentileri Periyodik Kontrolleri Özet Tablo	04.10.2016	İlknur Durmaz Şennur Arslan Derya Korkmaz Erdoğan Er Eylem Çatak Sinan Koçoğlu Beyza Kurtman Belgin Ay Ayşe İlkin Keser Dr. Mehmet Gökalp O. Banu Uz Kaymakçı
İSG Performansı Anahtar Performans Göstergeleri (KPI – Key Performance Indicators) , Performans Takibi Örnek Sunumları	15.04.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Aksiyon Planı Formatı	15.04.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
ZOHO Tanıtım Sunumu	04.10.2016	Emre Baş Murat Tiryaki

ARTI OSGB PAYLAŞIM TARİHÇESİ

OCAK – EKİM 2016

Bu bölümde 2016 yılında çalışanlarımızı bilgilendirme amaçlı yaptığımız paylaşımların listesini görebilir, detaylı bilgi almak istediğiniz konularda çalışanlarımızla irtibata geçebilirsiniz.

Paylaşım & Duyuru Ana Konu Başlıkları:

1. OSGB İletişim –Genel Bilgilendirme Mailleri – Sağlık Konuları
2. OSGB İletişim –Genel Bilgilendirme Mailleri – Güvenlik ve Acil Durumlar
3. Mevzuat Değişikliği Bilgilendirme Mailleri
4. TSE/EN Standart Değişikliği Bilgilendirmeleri
5. OSGB Bakanlık Denetimleri / Vize işlemleri vb. Yasal Konularda Bilgilendirme Mailleri

1. Genel Bilgilendirme Mailleri – Sağlık Konuları

KONU	Yayın Tarihi	Hazırlayan
Mevsimsel Grip	07.01.2016	Dr. Anıl Hoşcan
İş Stresi ve Sağlık Birimi Rolü	26.04.2016	Dr. Şevket Aksoy
Ramazanda Beslenme	02.06.2016	Dr. Zühtü Şahin
D Vitamini Eksikliği	22.06.2016	Dr. Şevket Aksoy
Yaz Aylarında Açık Havada Çalışma	29.07.2016	O. Banu Uz Kaymakçı Eylem Çatak, Derya Korkmaz Dr. Anıl Hoşcan

2. Genel Bilgilendirme Mailleri – Güvenlik ve Acil Durumlar

KONU	TARİH	Hazırlayan
Asansör Güvenliği	19.02.2016	Merve Özkul, İlknur Durmaz O. Banu Uz Kaymakçı
ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi	16.03.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Deprem Güvenliği Sabitleme Ürünleri	18.03.2016	O. Banu Uz Kaymakçı

Terör Saldırılarında Patlama Sırasında Yapılabilecekler	25.03.2016	Sefa Demirtopuz
Yangın Söndürme Cihazları	05.04.2016	Şennur Arslan
Uzaktan Çalışma / Home Office Bilgilendirme ve Kontrol Listesi	02.06.2016	Erdoğan Er O. Banu Uz Kaymakçı
Yaz Aylarında Trafik Güvenliği ve Tatil Öncesi Son Kontroller...	01.07.2016	Eylem Çatak O. Banu Uz Kaymakçı
Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat Ve Koruyucu Sistemler Hk. Bilgi Notu	29.07.2016	Yasin Çelenk

3. Mevzuat Değişikliği Bilgilendirme Sunum ve Duyuruları

KONU	TARİH	Hazırlayan
İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ	02.03.2016	İlknur Durmaz
İYH/DSP Yönetmelik Değişikliği	07.03.2016	Merve Özkul
İGU Yönetmelik Değişikliği	15.03.2016	Merve Özkul
Maden Yönetmeliği Değişikliği	24.03.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Tebliği-2016	24.03.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	07.04.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmelik	21.04.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
MYK - Ulusal Meslek Standartları Tebliğleri - 2016	28.04.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Gezici İSG Hizmetleri Sağlık Bakanlığı Genelgesi	01.06.2016	İlknur Durmaz
4857 İş Kanunu Değişikliği (Uzaktan Çalışma) İş Kanunu İle Türkiye İş Kurumu Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (Kanun No: 6715; Resmi Gazete Yayın Tarihi: 20.05.2016)	02.06.2016	Erdoğan Er O. Banu Uz Kaymakçı
İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (30.06.2016 tarih ve 29758 sayılı Resmi Gazete)	30.06.2016	Engin Tiryaki
Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat Ve Koruyucu Sistemler İle İlgili Yönetmelik (29758 sayılı ve 30.06.2016 tarihli Resmi Gazete)	29.07.2016	Yasin Çelenk O. Banu Uz Kaymakçı

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Değişikliği (29779 sayılı ve 23.07.2016 tarihli Resmi Gazete)	29.07.2016	Eylem Çatak
Asansör Yönetmeliği (29757 sayılı ve 29.06.2016 tarihli Resmi Gazete)	Ağu. 2016	Eylem Çatak
Asansör Periyodik Kontrollerini Gerçekleştirecek Muayene Personelinin Belgelendirilmesine Dair Tebliğ (29788 sayılı ve 01.08.2016 tarihli Resmi Gazete)	01.08.2016	Merve Özkul
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Değişikliği (6745 sayılı "Yatırımların Proje Bazında Desteklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun")	07.09.2016	O.Banu Uz Kaymakçı
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZLERİ YÖNERGELERİNİN HAZIRLANMASINA DAİR TEBLİĞ	22.09.2016	O.Banu Uz Kaymakçı
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİ (SUT) DEĞİŞİKLİĞİ	06.10.2016	Eylem Çatak O.Banu Uz Kaymakçı
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği değişikliği	06.10.2016	Eylem Çatak O.Banu Uz Kaymakçı

4. TSE/EN Standart Değişikliği Bilgilendirmeleri

KONU	TARİH	Hazırlayan
Patlamadan Korunma TS Standardı (TS EN 60079) Revizyonu	09.02.2016	Yasin Çelenk
OHSAS 18001 / ISO 45001 – Revizyon Ön Bilgilendirme	16.03.2016	O. Banu Uz Kaymakçı Erdoğan Er

5. OSGB Bakanlık Denetimleri / Vize İşlemleri vb. Yasal Konularda Bilgilendirme Duyuruları

KONU	TARİH	Gönderen
İGU/İYH Vize İşlemleri	26.01.2016	Göknur Tuncer
İGU/İYH Vize İşlemleri	26.04.2016	Emre Baş
Bakanlık Denetimleri Hazırlık - OSGB Şubede bulunması gereken evraklar	11.03.2018	O. Banu Uz Kaymakçı
Bakanlık denetimleri hazırlık - OSGB Şubede bulunması gereken evraklar	17.03.2016	O. Banu Uz Kaymakçı
Bakanlık denetimleri hazırlık - OSGB Şubede bulunması gereken evraklar	14.12.2015	O. Banu Uz Kaymakçı
Bakanlık Duyurusu – Periyodik kontroller	26.04.2016	Mustafa Taşyürek O. Banu Uz Kaymakçı
İGU/İYH Vize İşlemleri	26.05.2016	Murat Tiryaki
İGU/İYH Vize İşlemleri	25.07.2016	Emre Baş

6. ARTI OSGB GERÇEKLEŞEN KURUM İÇİ EĞİTİMLER

KONU	TARİH	EĞİTİMCİ
İletişim Becerileri Eğitimi	16.01.2016 06.02.2016	Duygu Karaca
Eğitimcinin Eğitimi	13-14.08. 2016	Dr. Ali Rıza Tiryaki
Kaza İnceleme ve Kök Sebep Eğitimi	11.03.2018	Dr. Ali Rıza Tiryaki



Bülten hakkında geri bildirimleriniz ve bilgi almak istediğiniz konular için bize aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşabilirsiniz...

Artı Sağlık Çevre Kalite Danışmanlık Eğitim Organizasyon**Tic. Ltd. Şti.**

Altıntepe Mah. Cihadiye Cad. No/98-5 Maltepe, İSTANBUL

0 216 340 17 03-04

osgb@artidanismanlik.com.tr

www.artidanismanlik.com.tr[in](http://www.linkedin.com/company/artidanismanlik) <http://www.linkedin.com/company/artidanismanlik>[t](https://twitter.com/artidanismanlik) <https://twitter.com/artidanismanlik>[f](https://www.facebook.com/artidanismanlik) <https://www.facebook.com/artidanismanlik>**ARTI SAĞLIK ÇEVRE KALİTE DANIŞMANLIK EĞİTİM ORGANİZASYON TİC. LTD. ŞTİ.**

Altıntepe Mah. Cihadiye Cad. No/98-5 Maltepe, İSTANBUL